



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Via Mazzini**

Via Leonardo Da Vinci, 16 – 20834 Nova Milanese (MB) – tel. 036240439 fax 44609  
e-mail: alomoli@tin.it

Circolare int. n.22

Nova Milanese, 1° settembre 2013

Ai docenti e al personale ATA plesso “Segantini”  
Agli Atti

**OGGETTO: Utilizzo foto stampatore/fotocopiatrice.**

Trasmetto la comunicazione alle famiglie relativa alla consegna delle risme di carta da utilizzare per le fotocopie ad uso didattico.

Le risme verranno collocate in aula stampa e in altro locale da individuare, per evitare un eccessivo carico di incendio nello stesso ambiente.

Prego di apporre il nome dell'alunno e la classe sulla risma e depositare la stessa in classe.

Successivamente si procederà allo spostamento nelle aule apposite.

I docenti predisporranno autonomamente le fotocopie ad uso didattico necessarie. Qualora si dovessero predisporre più di 20 fotocopie, quindi nella maggior parte dei casi, è necessario utilizzare il foto stampatore perché più conveniente economicamente.

La fotocopiatrice è a noleggio, l'utilizzo con i fondi del diritto allo studio paga le fatture del noleggio comprensivo di materiale di consumo e parti di ricambio, pertanto in caso di cambio toner ed eventuali guasti chiamare centro tecnico ufficio di Baranzate tel. 023560838 comunicando problema e marca fotocopiatrice: LANIER 5518.

Da settembre 2012 a maggio 2013 la spesa è stata di €684,79.

Il foto stampatore è di proprietà dell'Istituto che acquista toner, matrici e ha il contratto di assistenza con i fondi di diritto allo studio. In caso di guasto chiamare Silcopy di Giussano tel.0362311058. Da settembre a maggio sono stati spesi € 474,32.

La produzione di fotocopie verrà comunque monitorata dalla segreteria perché, anche se la carta fosse abbondante, vi sono altre spese legate al funzionamento (toner, inchiostro)

Faccio appello quindi al buon senso nell'utilizzo delle fotocopie per i problemi di ordine economico sopra esposti, ma anche per l'aspetto di carattere didattico del problema.

In caso di produzione eccessiva verrà dato avviso preventivo sulle limitazioni da imporre.

Ringrazio per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Graziella Zorzetto



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Via Mazzini**  
Via Leonardo Da Vinci, 16 – 20834 Nova Milanese (MB) – tel. 036240439 fax 44609  
e-mail: alomoli@tin.it

Circolare int. n.22

Nova Milanese, 1° settembre 2013

Ai docenti e al personale ATA plessi di via  
Novati e via Grandi  
Agli Atti

**OGGETTO: Utilizzo foto stampatore/fotocopiatrice.**

I docenti predisporranno autonomamente le fotocopie ad uso didattico necessarie. Qualora si dovessero predisporre più di 20 fotocopie, quindi nella maggior parte dei casi, è necessario utilizzare il foto stampatore perché più conveniente economicamente.

La fotocopiatrice è di proprietà degli insegnanti di via Novati perché acquistata con i fondi dei genitori che provvede anche al materiale di consumo.

Il foto stampatore è situato presso la segreteria di via L. da Vinci, l'acquisto del materiale sarà detratto dai fondi del diritto allo studio.

Il foto stampatore è situato presso la segreteria di via L. da Vinci l'acquisto del materiale di consumo sarà detratta dai fondi del diritto allo studio.

Ringrazio per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Graziella Zorzetto



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Via Mazzini**

Via Leonardo Da Vinci, 16 – 20834 Nova Milanese (MB) – tel. 036240439 fax 44609  
e-mail: alomoli@tin.it

Circolare int. n.22

Nova Milanese, 1° settembre 2013

Ai docenti e al personale ATA plessi di via  
Mazzini e via Oberdan  
Agli Atti

**OGGETTO: Utilizzo foto stampatore/fotocopiatrice.**

I docenti predisporranno autonomamente le fotocopie ad uso didattico necessarie. Qualora si dovessero predisporre più di 20 fotocopie, quindi nella maggior parte dei casi, è necessario utilizzare il foto stampatore perché più conveniente economicamente.

La fotocopiatrice è a noleggio.

L'Istituto con i fondi del diritto allo studio paga le fatture del noleggio comprensivo di materiale di consumo e parti di ricambio. Pertanto in caso di guasto chiamare Silcopy di Giussano tel. 0362311058, poichè non si sa a tutt'oggi la cifra da stanziare per il noleggio,verrà comunicata al termine dell'anno scolastico la cifra rimanente del diritto allo studio a disposizione per il materiale di facile consumo.

Il foto stampatore è situato presso la segreteria di via L. da Vinci l'acquisto del materiale di consumo sarà detratta dai fondi del diritto allo studio.

Faccio appello quindi al buon senso nell'utilizzo delle fotocopie per i problemi di ordine economico sopra esposti, ma anche per l'aspetto di carattere didattico del problema.

In caso di produzione eccessiva verrà dato avviso preventivo sulle limitazione da imporre.

Ringrazio per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Graziella Zorzetto