



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Via Mazzini**

Via Leonardo Da Vinci, 16 – 20834 Nova Milanese (MB) – tel 0362 40439  
e-mail: alomoli@tin.it

Circolare n. 102

Nova Milanese, 21 ottobre 2013

**Docenti e personale ATA scuola "Segantini"  
Atti**

**OGGETTO: Sicurezza Piano di emergenza.**

Disposizioni per una efficace attuazione del Piano di emergenza:

1. Tutto il personale è tenuto a rileggere il Piano di Emergenza che si trova in copia in sala docenti.
2. In tutte le classi devono essere designati gli alunni apri fila e chiudi fila e i loro sostituti. Si raccomanda la designazione di alunni responsabili. I nomi dovranno essere riportati su tutte le copie del modulo "a" presenti nel registro di classe. Durante gli spostamenti (classe palestra, classe aule speciali..) si consiglia di far precedere il gruppo dall'alunno apri fila e di farlo seguire dall'alunno chiudi fila, in modo che tale ordine d'uscita diventi un'abitudine.
3. **Nella settimana successiva dal 21 ottobre al 25 ottobre**, in tutte le classi si dovrà svolgere **una lezione** in cui i docenti, coinvolgendo anche gli alunni apri fila e chiudifila, daranno tutte le informazioni necessarie per la gestione dell'emergenza (fare riferimento al Piano di Emergenza che si trova in sala docenti). Lo svolgimento di tale lezione, che potrà aver luogo in un'ora di compresenza, dovrà essere verbalizzato sul Registro di classe.
4. **Per lunedì 21 ottobre** i docenti incaricati **dell'assistenza mensa** dovranno stabilire, per ciascun gruppo, gli alunni apri fila, chiudi fila e i relativi sostituti e riportarne il nome sulle cartellette (in basso a sinistra). Quando presenti nel gruppo, è opportuno che vengano scelti alunni che già svolgono il ruolo nella loro classe.  
In caso di esodo dovranno essere utilizzati gli elenchi stessi presenti nelle cartellette, che già riportano presenti e assenti; a fianco si dovranno segnare gli alunni evacuati e quelli eventualmente dispersi. È quindi indispensabile che le cartellette seguano il gruppo per tutta la durata dell'assistenza.
6. Con l'entrata in vigore del nuovo orario, l'inizio delle attività didattiche pomeridiane e la definizione dei gruppi in caso di divisione durante le compresenze, i docenti nomineranno, **per ciascun gruppo**, apri e chiudi fila (quando presenti nel gruppo, è opportuno che vengano scelti alunni che già svolgono il ruolo nella loro classe) e predisporranno il modulo "a" relativo al gruppo (presso i coll. scol. moduli in bianco). Tale modulo sarà conservato nel registro personale degli insegnanti.
7. **Entro il 29 ottobre** tutti i docenti dovranno **provare il percorso di esodo** con ciascuna delle loro classi e fino al Punto di Ritrovo. Ciò dovrà avvenire sia a partire dall'aula curricolare che da spazi eventualmente utilizzati dal docente (aule per la divisione gruppi, aule laboratorio ecc). Anche tali esercitazioni dovranno essere riportate sul Registro di classe.

Si consegna ai docenti di Italiano copia della parte del Piano di Emergenza riguardante gli studenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Graziella Zorzetto