



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Via Mazzini

Via Leonardo Da Vinci, 16 – 20834 Nova Milanese (MB) – tel. 036240439 fax 44609
e-mail: alomoli@tin.it

Circ. n° 29

Nova Milanese, 1° settembre 2013

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo via Mazzini

Atti

OGGETTO: Visite di istruzione a.s. 2013/2014

I Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe inseriscono nel Piano annuale di programmazione delle attività didattiche le visite di istruzione che intendono effettuare.

Durante le assemblee di classe di ottobre i docenti illustreranno le iniziative programmate acquisendo il consenso delle famiglie e la loro disponibilità a concorrere finanziariamente. Tale assenso deve risultare dal verbale dell'assemblea sul registro di classe per la scuola secondaria di primo grado, sul registro dei verbali di interclasse per la scuola primaria e sul registro di classe, nella sezione dedicata agli incontri collegiali delle famiglie, per la scuola dell'infanzia. Eventuali osservazioni o pareri negativi devono essere verbalizzati.

Entro il 30 ottobre i docenti comunicheranno gli itinerari prescelti compilando il modulo allegato alla presente circolare e consegnando lo stesso in segreteria (sig.ra Rosalba).

L'ufficio di segreteria provvederà ad acquisire i preventivi.

La modulistica, comprensiva anche delle autorizzazioni dei genitori, sarà consegnata dai docenti all'ufficio di segreteria dopo che sarà stata individuata la ditta di autotrasporti e sarà stato definito il costo dell'uscita.

Il Collegio dei docenti unitario procederà all'approvazione di tutto il piano delle visite di istruzione.

Entro il 15 dicembre 2013 il Consiglio di Istituto, , procederà alla delibera di tutto il piano delle visite di istruzione.

La dirigente scolastica darà esecuzione alla delibera stessa.

Ricordo che il tetto massimo per le classi della scuola secondaria di primo grado è così determinato:

- classi prime € 150,00
- classi seconde € 180,00
- classi terze € 210,00

Ricordo che:

- **tutti gli alunni partecipanti devono essere forniti di un valido documento personale di identificazione; la segreteria fornirà il certificato di identità per minori di anni 15 con fotografia.*******
- Per le visite guidate da effettuarsi all'aperto è opportuno indicare un percorso alternativo per ovviare ad eventuali problemi di maltempo.
- E' necessaria la presenza di un accompagnatore ogni 15 alunni e di un docente di sostegno ogni 2 alunni DVA.
- E' necessario che i docenti della scuola secondaria programmino due uscite lunghe (fino alle ore 18,00 circa) in giornata di martedì, giovedì o venerdì per il recupero delle ore dovute agli studenti.

Ringrazio per la collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Graziella Zorzetto

PROGRAMMA ANALITICO DEL VIAGGIO

1) dati informativi per la Segreteria sulle scelte del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

META

DATA

PARTECIPANTI	CLASSE	N. ALUNNI	(di cui n° portatori di handicap)
	CLASSE	N. ALUNNI	(di cui n° portatori di handicap)
	CLASSE	N. ALUNNI	(di cui n° portatori di handicap)

ACCOMPAGNATORI N° 2 CLASSE = DOCENTI

N° 2 CLASSE = DOCENTI

N° 1 INSEGNANTE DI SOSTEGNO = DOCENTE

MEZZO DI TRASPORTO pullman con DITTA DI NOLEGGIO pullman con AGENZIA DI VIAGGIO

treno

autobus / metropolitana

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA per n° notti + n° pasti
Presso HOTEL OSTELLO ALTRO

AGENZIE PROPOSTE DAI DOCENTI

a)

b)

c)

ALTRO (guida, ingresso museo ecc.)

2) Programma analitico del viaggio = sulla base di quanto qui dichiarato, la Segreteria acquisirà i necessari preventivi.

analitico

In seguito, il coordinatore provvederà a fornire ai Genitori il Programma del viaggio in forma più estesa e più chiara

FIRMA DEL DOCENTE RESPONSABILE
CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE
(che terrà i contatti con la Segreteria)

FIRMA DEI COORDINATORI DI

DATA _____

N.B. la scheda deve essere consegnata in Segreteria possibilmente **entro: 30/10/2013**