



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Via Mazzini"  
Via L. da Vinci, 16 - 20834 Nova Milanese (MB)  
e-mail: [alomoli@tin.it](mailto:alomoli@tin.it)

Circolare interna n° 100

Nova Milanese, 15 Ottobre 2013

- Ai Docenti **Scuola dell'Infanzia**  
- Atti

**OGGETTO: Piani di Programmazione – registri – scheda informativa e modalità di comunicazione alle famiglie.**

### **PIANI DI PROGRAMMAZIONE**

I piani di programmazione dovranno essere consegnati in Direzione con le seguenti scadenze:

#### **31 ottobre 2013**

- ◆ Programmazione annuale di istituto riportante:
  - finalità educative e obiettivi cognitivi
  - temporizzazione degli obiettivi e dei percorsi
  - scelte metodologiche
  - sussidi, materiali utilizzati, spazi (anche nella scuola primaria)
  - criteri di verifica e valutazione (quando, con quali modalità)
  - progetti da attuare in orari di compresenza
  - modalità di programmazione
  - modalità di rapporto scuola-famiglia
  - criteri di attuazione della continuità educativa
  
- ◆ Programmazione annuale di istituto per fasce d'età riportante:
  - obiettivi educativi e cognitivi
  - temporizzazione dei percorsi
  - sussidi, spazi, materiali utilizzati
  - criteri di osservazione
  - criteri di verifica e valutazione
  
- ◆ Programmazione annuale di Plesso
  - criteri di formazione dei gruppi di alunni
  - criteri di strutturazione delle giornate scolastiche
  - individuazione della griglia di osservazione e rilevazione degli alunni
  
- ◆ Programmazione annuale R.C. e A.A.
  
- ◆ P.E.I. alunni portatori di handicap

### **CRITERI COMPILAZIONE REGISTRI**

#### **Registri di sezione**

- Gli alunni iscritti nel corso dell'anno scolastico verranno registrati in coda all'elenco della classe, annotando la data dell'effettivo inizio della frequenza; per gli alunni trasferiti è necessario barrare il nominativo ed apporre "trasferito in data ....."
- Le assenze verranno registrate quotidianamente.
- Il Piano di lavoro si riferisce alle Programmazioni di istituto, ma dovrà esplicitare bimestralmente i percorsi da attuare.

GZ/rc

- Il Profilo Individuale dovrà riportare tutti gli elementi utili alla conoscenza dell'alunno e particolarmente la situazione di partenza e tutti i cambiamenti significativi intervenuti, il conseguimento degli obiettivi, i progressi, gli interventi individualizzati. In questa parte troveranno posto anche le altre informazioni utili alla conoscenza dell'alunno: notizie fornite dalle insegnanti precedenti, ASL, famiglia ....  
In particolare andrà registrato:
  - modalità di inserimento dell'alunno
  - atteggiamento dei confronti delle attività
  - capacità di relazione e partecipazione alla vita scolastica
 Per gli alunni che termineranno il percorso il profilo dovrà riportare la valutazione relativa all'acquisizione dell'identità, dell'autonomia e allo sviluppo delle competenze.

### **Registro dell'insegnante di sostegno**

Deve contenere i seguenti elementi:

- la tabella dell'orario settimanale di servizio del docente e dell'educatore (se presente)
- Dati alunno
- la diagnosi clinica funzionale: descrizione analitica della compromissione dello stato psico-fisico dell'alunno in situazione di handicap (ai sensi dell'art. 3 del DPR del 24/02/94 viene redatta dall'unità multidisciplinare).
- Il profilo dinamico funzionale: descrizione analitica dei possibili livelli di risposta dell'alunno in situazione di handicap.  
Deve essere redatto per tutti gli alunni in ingresso ed in uscita dal grado scolastico; in caso di necessità in presenza di cambiamenti significativi il PDF può venire riformulato nell'arco del percorso scolastico.  
Per facilitare la stesura del documento i docenti utilizzano gli indicatori già in uso e inseriti nel Protocollo certificazione e inserimento alunni diversamente abili (all.1)  
Il documento deve essere sottoposto all'attenzione dei genitori per i dovuti rilievi e le eventuali proposte di integrazione. Lo stesso dovrà riportare le firme dei docenti, dei genitori e degli operatori delle ASL, dell'Azienda Ospedaliera e del Centro Privato presso cui l'alunno è seguito.(all.2/A e 2/B del Protocollo).
- Il piano educativo personalizzato: descrizione degli interventi integrati ed equilibrati tra di loro predisposti nell'anno scolastico (progetto didattico/educativo, riabilitativo, socializzante).  
Il PEI deve essere redatto congiuntamente dai docenti di classe, dall'insegnante di sostegno, dagli operatori ASL, dall'educatore comunale in collaborazione con la famiglia.  
Il PEI deve:
  - precisare gli obiettivi ed i percorsi;
  - indicare la metodologia;
  - individuare i sussidi, i materiali, gli spazi ...;
  - prevedere i criteri e gli strumenti di verifica e valutazione dei risultati.

I docenti devono valutare periodicamente l'efficacia della loro azione educativa indicando:

  - se gli obiettivi programmati sono stati raggiunti;
  - eventuali difficoltà che abbiano determinato rallentamenti nello svolgimento del PEP;
  - eventuali modifiche o integrazioni.
- Le verifiche periodiche dei risultati conseguiti dall'alunno attesi nel PEI
- Le osservazioni occasionali e sistematiche
- I verbali dei gruppi di lavoro sul caso
- La relazione finale valutazione dell'efficacia del PEI al termine dell'a.s. con indicazione degli obiettivi raggiunti/progressi compiuti eventuali difficoltà riscontrate; efficacia delle strategie adottate, eventuali adeguamenti del PEI. Inoltre suggerimenti specifici per la futura scolarizzazione. La relazione finale deve essere redatta congiuntamente dai docenti di classe e di sostegno.

### **MODALITA' DI COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE**

Alle scadenze quadrimestrali i docenti daranno le opportune informazioni ai genitori riguardo la programmazione e il percorso del singolo alunno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Graziella ZORZETTO