



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Via Mazzini
Via Leonardo Da Vinci, 16 – 20834 Nova Milanese (MB) – tel. 036240439 fax 44609
e-mail: alomoli@tin.it

Circ. n. 287

Nova Milanese, 30 maggio 2016

Ai coordinatori di classe

Ai Segretari dei C.D.C.

Atti

OGGETTO: Scrutinio finale

Relativamente allo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale i coordinatori dovranno:

PRIMA DELLO SCUTINIO

1. preparare in tutte le parti possibili il format apposito inviato dall'ufficio di segreteria che dovrà essere concluso e stampato durante la seduta;
2. controllare che ci siano tutti i voti nel prospetto della classe, almeno un giorno prima dello scrutinio, avvertendo per tempo i colleghi che non hanno inserito le valutazioni;
3. trasmettere al docente verbalizzatore che lavorerà direttamente al computer, il format precompilato;
4. predisporre il portatile della scuola e collegarlo alla stampante, portare il registro dei verbali del Consiglio di classe, l'elenco delle attività pomeridiane e il tabellone degli esiti;
5. munirsi dei numeri telefonici dei genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva / esami.

DOPO LO SCRUTINIO

6. I coordinatori dovranno informare telefonicamente le famiglie degli alunni non ammessi; in caso di difficoltà/impossibilità a comunicare con le famiglie occorre affidare il compito al personale di segreteria e informare la Dirigente Scolastica.
7. La segreteria bloccherà l'accesso alle modifiche e invierà al coordinatore il file con la visualizzazione delle schede di valutazione dei singoli alunni.
8. I coordinatori dovranno controllare la correttezza/completezza di tutti i dati (voti, giudizio, date, l'inserimento di tutte le voci) e rispedire entro 24 ore via mail alla segreteria il file corretto per la stampa.
9. Il segretario dovrà incollare il verbale dello scrutinio e il quadro riassuntivo delle valutazioni sul registro dei verbali.
10. Ricordo che una sentenza del TAR Lazio ha imposto la presenza alle operazioni di scrutinio anche dell'insegnante delle attività alternative alla religione cattolica (per gli alunni che hanno frequentato le attività formative e non lo studio individuale).

Ringrazio per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Graziella Zorzetto