

Circolare n. 290

Nova Milanese 8 giugno 2016

Ai docenti dell'istituto
Atti

OGGETTO: Criteri per la valorizzazione dei docenti

La legge 107/15 ha istituito il Comitato di Valutazione con il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti, come da art.1, comma 129: "Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale".

Il comitato, nel deliberare i criteri allegati, ha considerato quanto segue:

- RELAZIONE CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Ritenendo che il bonus debba avere come finalità la crescita della scuola intesa come comunità di professionisti, i criteri sono stati definiti principalmente in relazione al Piano di Miglioramento inteso in senso lato, così come esplicitato nel POF Triennale deliberato dal collegio docenti e comprendente le priorità e gli obiettivi di processo desunti dal RAV, ma anche il potenziamento o l'implementazione delle attività che negli ultimi anni stanno definendo la caratterizzazione della nostra istituzione scolastica. Il Piano di miglioramento è naturalmente destinato a modificarsi nell'arco del triennio: infatti mentre le priorità hanno una prospettiva di sviluppo triennale, gli obiettivi di processo avevano validità annuale e molti sono stati raggiunti, quindi non si ripresenteranno. Entro novembre (vedi regolamento) dovranno quindi essere modificati alcuni indicatori seguendo l'evoluzione del Piano di miglioramento che, peraltro, sarà deciso collegialmente. La valorizzazione dei docenti diverrà in tal modo un processo incentivante il raggiungimento degli obiettivi stessi.

Pur nella consapevolezza che l'assegnazione del fondo sulla base dei criteri individuati dal Comitato è competenza del dirigente, il Comitato si è comunque espresso anche sui seguenti punti:

- MODALITÀ DELLA RACCOLTA DATI

I docenti di ruolo (anche i docenti neoimmessi) sono invitati a compilare la scheda riportante i criteri individuati, corredandola con eventuali documenti che permettano di rendicontare quanto affermato. I docenti che non volessero compilare la scheda saranno comunque presi in considerazione e la compilazione sarà effettuata direttamente dalla dirigente sulla base degli elementi di cui è a conoscenza. La compilazione della scheda di autovalutazione comporta la precisazione ai docenti del fatto che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico (L.445/2000). Tali dichiarazioni non escludono, anzi casomai indirizzano, il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato.

I criteri che hanno una ricaduta più diretta sugli studenti avranno un valore doppio cioè la risposta SI' vale due (tali criteri sono indicati con asterisco).

- DISTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALITÀ

Il numero di docenti da premiare verrà deciso dalla dirigente scolastica, anche in base all'importo totale assegnato alla scuola e si attesterà indicativamente attorno al 30% dei docenti in organico distintamente per ciascuno dei tre gradi scolastici. Per l'attribuzione del bonus la dirigente farà riferimento alla tabella dei criteri che ne costituirà motivazione. Fermo restando che il fondo sarà attribuito ai docenti il cui operato avrà soddisfatto il maggior numero di criteri tra quelli enunciati fino al raggiungimento del numero massimo di docenti da valorizzare per ciascun grado scolastico, in caso di posizioni ex aequo si potranno includere i docenti in tale posizione alzando la soglia del 30% fino a un massimo del 40%.

In caso di ulteriore situazione di parità, sarà considerata la maggior anzianità nella scuola.

I verbali delle riunioni del Comitato sono depositati agli atti della scuola.

La scheda compilata e firmata dovrà essere consegnata alla dirigente **entro il 24 giugno 2016**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Zorzetto

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107/2015

Al dirigente dell'istituto comprensivo
via Mazzini

Il/La sottoscritto/a....., docente a tempo indeterminato in servizio presso

Scuola Infanzia..... Scuola Primaria.....,

Scuola secondaria di primo grado "G. Segantini", consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle altre disposizioni e leggi speciali in materia, nel caso di dichiarazioni mendaci (DPR 445/2000)
DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni,		
AREA A	SI'/NO	NOTE
Qualità dell'insegnamento Gestione competente della complessità della classe (individuazione difficoltà, incontri straordinari consiglio di classe/team, coordinamento in rete...)		Indicare quali elementi di complessità e quali azioni documentabili sono state messe in atto
Qualità dell'insegnamento Frequenza corsi di formazione/aggiornamento (esclusi corsi organizzati dall'istituto)		Indicare quali
Miglioramento dell'istituzione scolastica Predisposizione progetti innovativi per il miglioramento: PON, La mia scuola accogliente, Gruppo digitale...		Indicare quale/quali
Miglioramento successo formativo e scolastico degli studenti Partecipazione a concorsi, gare, eventi, iniziative		Indicare quale/quali
Miglioramento successo formativo e scolastico degli studenti Organizzazione/partecipazione progetto ponte passaggi alunni DVA		Indicare quale
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica; collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		
AREA B	SI'/NO	NOTE
Potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica * Partecipazione a progetti di innovazione didattica e metodologica <ul style="list-style-type: none">• coding,• sviluppo pensiero computazionale• differente organizzazione della classe scuola secondaria• organizzazione e coordinamento classi aperte primaria• didattica speciale (giardinaggio o orto, approccio sperimentale ed esperienziale alla didattica delle scienze...)		Indicare quale/quali
Potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica * Impostazione del lavoro ricorrendo all'utilizzo sistematico di metodologie didattiche innovative <ul style="list-style-type: none">• cooperative learning• flipped classroom• CLIL		Indicare quale/quali

<ul style="list-style-type: none"> 		
Potenziamento delle competenze degli alunni Organizzazione attività di miglioramento delle competenze sociali-civiche-di vita <ul style="list-style-type: none"> LIBERA MEMORIA LEGALITA' GIO.I.A (partecipazione attiva nella giornata di domenica) 		Indicare quale/quali
Potenziamento delle competenze degli alunni Promozione di attività di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola <ul style="list-style-type: none"> LAP (partecipazione attiva in classe e in giornate festive) ... 		Indicare quale/quali
Diffusione di buone pratiche didattiche Collaborazione con i genitori per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola (Progetto Lettura)		Indicare quale/quali
Diffusione buone pratiche didattiche Formazione ai colleghi		Indicare quale, a chi e come
Diffusione buone pratiche didattiche Assunzione tutoring ai colleghi (neoassunti, neo arrivati, in difficoltà)		Indicare quale, a chi e come
Diffusione buone pratiche didattiche Diffusione di buone pratiche didattiche		Indicare quali, a chi e come
Diffusione buone pratiche didattiche Costruzione rubriche, schede di osservazione in orario non coincidente con le attività funzionali		Indicare quali e il ruolo svolto
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.		
AREA C	SI'/NO	NOTE
Coordinamento organizzativo e didattico Assunzione di responsabilità nella stesura del POF triennale e del Piano di miglioramento		
Coordinamento organizzativo e didattico Assunzione di responsabilità in incarichi in collaborazione con il dirigente scolastico		
Coordinamento organizzativo e didattico Assunzione di responsabilità in incarichi in materia di sicurezza nel lavoro (formazione e assunzione incarichi).		