



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MAZZINI"**
Via L. da Vinci, 16 - 20834 Nova Milanese (Mb) Tel: 0362 43525 Tel e fax: 0362 368448
email: info@ic2nova.gov.it

Circ. n. 244

Nova Milanese, 15 aprile 2016

Ai docenti a tempo indeterminato
Atti

OGGETTO: Carta del docente: rendicontazione

Come anticipato dalla circolare n. 216 del 14/03/2016, i docenti destinatari delle risorse relative alla Carta del docente dovranno **trasmettere alla segreteria dell'istituzione scolastica di appartenenza, entro e non oltre il 31 agosto 2016, la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo della somma per le finalità indicate dall'art 4 del DPCM 29/9/15.**

Riporto qui sotto tali finalità, integrate con le precisazioni ricavate dalle FAQ pubblicate dal ministero:

- a) **acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;** non devono essere necessariamente attinenti alla disciplina insegnata
- b) **acquisto di hardware:** personal computer, computer portatili o notebook, computer palmari, e-book reader, tablet; NO smartphone, NO componenti parziali dei dispositivi elettronici, come toner cartucce, stampanti, penne USB, videocamere, fotocamere e videoproiettori; **e di software:** programmi e applicazioni, disponibili in formato elettronico, in cloud, scaricabili online o incorporati in supporti quali memorie esterne, CD, DVD, Blue Ray, destinati alle specifiche esigenze formative di un docente, come ad esempio programmi che permettono di consultare enciclopedie, vocabolari, repertori culturali o di progettare modelli matematici o di realizzare disegni tecnici, di videoscrittura, di editing e di calcolo (strumenti di office automation). NO abbonamento ADSL, canone RAI, Pay TV
- c) **iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR (anche corsi on line), a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti il profilo professionale;** anche corsi per lo studio di una lingua straniera all'estero, purché erogati da uno dei soggetti di per sé qualificati per la formazione nella scuola, ovvero dagli "Enti culturali rappresentanti i Paesi membri dell'Unione Europea, le cui lingue siano incluse nei curricoli scolastici italiani", ai sensi della Direttiva del Miur 90/2003, art. 1, comma 2.; anche esami di certificazione di una lingua straniera purché promossi da uno degli Enti certificatori delle competenze in lingua straniera del personale scolastico, che è possibile consultare al seguente link:
<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico/enti-certificatori-lingue-straniere>
- d) **rappresentazioni teatrali o cinematografiche** non necessariamente attinenti alla disciplina insegnata; NO titoli di viaggio, NO quote associative
- e) **ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;** NO titoli di viaggio
- f) **iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art 1 c. 124 della Legge 107/2015** ivi compresi corsi a pagamento organizzati dalla propria o da altre scuole, contributi all'acquisto di strumentazioni elettroniche digitali che migliorino la sperimentazione didattica multimediale della propria scuola, come per esempio LIM, ecc. o la sperimentazione didattica in generale, come ad esempio libri, riviste o materiale didattico per la biblioteca scolastica.

Una volta utilizzate le risorse della carta, i docenti dovranno consegnare alla segreteria l'allegato modello di rendicontazione debitamente compilato, allegando la documentazione comprovante gli acquisti (fatture, scontrini...).

N.B. Dal momento che gli scontrini sono soggetti a scolorirsi i docenti dovranno consegnarli unitamente ad una fotocopia.

Nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità sopra espresse, incompleta o presentata oltre il 31 agosto 2016 ovvero non presentata, la somma non rendicontata sarà recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico 2016/2017.

Il materiale di rendicontazione sarà messo a disposizione dei revisori dei conti per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTIC Graziella Zorzetto

Al Dirigente I.C. via Mazzini – Nova Milanese

Il/La sottoscritto/a.....docente a tempo indeterminato in servizio presso Scuola Infanzia

Scuola Primaria Scuola Secondaria I Grado

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di aver utilizzato la somma di € 500.00 per le finalità di formazionee aggiornamento professionale (art. 4 del DPCM del 23/09/2015) come di seguito indicato:

	Costo	Documenti di spesa allegati	Note e/o specifiche
a. Acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste.			
b. Acquisto di hardware e di software.			
c. Iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale.			
d. Rappresentazioni teatrali o cinematografiche.			
e. Ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo.			
f. Iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del Piano triennale dell'Offerta Formativa delle Istituzioni Scolastiche e del Piano Nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge 107/2015.			
TOTALE SOMMA SPESA			
TOTALE SOMMA RESIDUA (NON UTILIZZATA)			

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ: La dichiarazione presentata dall'insegnante in
data..... prot n.

è conforme/non conforme alle finalità dell'art 4 del DPCM del 23/9/15 (in caso di non conformità vedi note sul retro)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Graziella Zorzetto