



Circolare n. 321

Nova Milanese, 5 giugno 2014

Docenti “Segantini”

Atti

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI Giugno 2014

Si comunicano a ciascun docente gli **adempimenti connessi alla chiusura dell'anno scolastico**.

Per i docenti di tutte le classi

Ogni insegnante dovrà consegnare in segreteria **entro il 23 giugno 2014**:

- il registro personale compilato in ogni parte
- la Verifica finale della programmazione individuale, che dovrà essere svolta toccando i seguenti punti:
 - partecipazione e comportamento della classe
 - programmi effettivamente svolti
 - risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati ed eventuali adattamenti delle metodologie e dei contenuti per alunni bisognosi di interventi individualizzati
 - rapporti con le famiglie
- l'eventuale registro delle attività di laboratorio, compilato in ogni sua parte

Per i docenti delle classi terze

Entro il 6 giugno dovrà essere consegnato in segreteria il **programma dettagliato d'esame** (firmato anche da due alunni; dovrà essere dettato alla classe: la scuola non è in grado di fornire fotocopie per tutti)

Per la data dello scrutinio ogni **coordinatore** preparerà la relazione triennale della classe, che dovrà essere redatta in duplice copia seguendo lo schema seguente:

- Presentazione della classe: andamento didattico – comportamentale e frequenza degli alunni
- Descrizione e verifica del percorso formativo, con particolare riferimento alle linee didattiche seguite, al raggiungimento delle finalità educative e didattiche e all'efficacia delle metodologie messe in atto
- Significativi interventi integrativi del curriculum effettuati nella classe nel corso del triennio e loro risultati sul terreno didattico ed educativo.
- Criteri per la conduzione del colloquio interdisciplinare d'esame, facendo riferimento alle decisioni collegiali

Una copia della relazione, dopo l'approvazione durante la riunione di scrutinio, dovrà essere consegnata in segreteria che provvederà ad inserirla nella cartelletta della classe insieme ai programmi.

Inoltre entro il 16 giugno 2014 dovranno essere consegnati in segreteria:

- **le relazioni finali di progetti e commissioni**
- la richiesta scritta di congedo ordinario (ferie), utilizzando il modulo che verrà fornito dalla segreteria

Riorganizzazione spazi aula docenti: si chiede di provvedere allo svuotamento delle cassettiere prima della fine di giugno. Il materiale verrà ridistribuito negli armadi che verranno messi in sicurezza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Graziella Zorretto