



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo via Mazzini**  
 Via Leonardo da Vinci, 16 - 20834 Nova Milanese (MB)

Circ. n.65

Ai docenti scuola secondaria  
 Atti

**Oggetto: nomina coordinatori di classe**

Si rende noto:

Prot. n. 1991/C1

Nova Milanese, 24 settembre 2015

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297 (art 5, c.8)

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 ( art. 25 c.5)

DELEGA

Il/la prof./prof.ssa Grossi, Torlaschi, Poletti, La Canna, Rizzo, Figini, Leserri, De Gennaro, Bertarelli, Nunziata, Scannapieco, Petrucci, Terzini, Sellitto a presiedere le sedute del Consiglio di classe:

<b>1A</b> Coordinatore GROSSI Segretario STIMOLO	<b>1B</b> Coordinatore LA CANNA Segretario LONGAGNANI	<b>1C</b> Coordinatore NUNZIATA Segretario PELIZZA
<b>2A</b> Coordinatore TORLASCHI Segretario STELLATO	<b>2B</b> Coordinatore RIZZO Segretario MOSCONI	<b>2C</b> Coordinatore DE GENNARO Segretario STIMOLO
<b>3A</b> Coordinatore POLETTI Segretario UNGARO	<b>3B</b> Coordinatore FIGINI Segretario DONDI	<b>3C</b> Coordinatore BERTARELLI Segretario LA ROSA
<b>1D</b> Coordinatore TERZINI Segretario PANELLA	<b>1E</b> Coordinatore SELLITTO Segretario SURIANO	
<b>2D</b> Coordinatore LESERRI Segretario MENNA	<b>2E</b> Coordinatore PETRUCCI Segretario CONTE	
<b>3D</b> Coordinatore SCANNAPIECO Segretario CONTE		

in assenza del Dirigente Scolastico garantendo la trattazione dei punti all'ordine del giorno; lo/la

NOMINA

COORDINATORE della stessa classe con i seguenti compiti:

- 1) essere il referente dei colleghi del Consiglio di classe, del Dirigente scolastico, degli studenti, delle famiglie, degli Enti esterni per qualsiasi problema - didattico, disciplinare o di altro genere - si verifichi nella classe;
- 2) guidare l'elaborazione del Piano di lavoro annuale del Consiglio di classe, contribuendo alla formulazione di finalità e obiettivi comuni e alla condivisione di metodologie e regole;
- 3) tenere i contatti con i referenti di plesso dei diversi progetti;
- 4) essere il referente per la segreteria scolastica occupandosi della raccolta della documentazione degli allievi;
- 5) gestire la suddivisione in gruppi degli alunni per le diverse attività (att didattiche, gruppi omogenei o eterogenei.....), gestire l'organizzazione spaziale degli allievi nella classe;
- 6) indire elezioni per la scelta dei rappresentanti ecologici, dei capitani delle squadre sportive; scegliere gli alunni aprifila e chiudifila;
- 7) verificare la frequenza annuale degli allievi monitorando il numero delle assenze mensili;
- 8) redigere i relativi verbali per l'anno scolastico 2015/16 in collaborazione con l'insegnante di Storia e geografia, tenuto/a alla stesura di due verbali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Dott.ssa Graziella Zorzetto